

# Carta delle collezioni

Marzo 2025

LUISS



## Sommario

<b>1. Profilo della Biblioteca</b>	<b>4</b>
1.1 Missione	4
1.2 Utenza	4
<b>2. Patrimonio della Biblioteca</b>	<b>5</b>
2.1 Profilo e consistenza	5
2.2 Localizzazione e organizzazione	6
2.3 Accesso e fruizione delle collezioni	7
<b>3. Politica delle acquisizioni</b>	<b>8</b>
3.1 Acquisti	8
3.2 Donazioni e omaggi	8
<b>4. Criteri di gestione</b>	<b>10</b>
4.1 Conservazione, revisione e scarto	10
4.2 Catalogazione	10
4.3 Budget	10
<b>5. Attività correlate</b>	<b>12</b>
5.1 Promozione	12
5.2 Monitoraggio e valutazione	12

## Premessa

La Carta delle Collezioni è un documento programmatico che definisce le linee guida da seguire nell'ambito di uno sviluppo consapevole e coerente delle raccolte cartacee ed elettroniche in accordo con la missione della Biblioteca.

Il documento definisce i criteri relativi a: selezione, acquisizione, gestione, sviluppo e scarto delle collezioni bibliografiche.

La Carta delle Collezioni ha validità biennale. Ogni due anni la Biblioteca revisiona la Carta per garantirne l'efficacia, la rispondenza con i fabbisogni informativi dell'utenza e per valutare le politiche di sviluppo delle raccolte.

La Carta della Collezione è rivolta a:

- personale della Biblioteca: strumento di lavoro per la gestione e l'analisi del patrimonio secondo specifici parametri e per la programmazione delle attività di incremento e revisione;
- comunità Luiss: rende note le finalità e le procedure utilizzate dalla Biblioteca per accrescere, gestire e valorizzare il patrimonio.

## 1. Profilo della Biblioteca

### 1.1 Missione

La Biblioteca Luiss, specializzata nelle scienze sociali, costituisce il punto di riferimento per l'attività di didattica e di ricerca dell'Ateneo e garantisce un supporto costante alla comunità Luiss attraverso l'erogazione di specifici servizi, dettagliati nella Carta dei Servizi, e lo sviluppo coerente delle collezioni bibliografiche.

La Biblioteca si propone di:

- assicurare un patrimonio bibliografico costantemente aggiornato, mediante lo sviluppo di collezioni interdisciplinari, per favorire la diffusione della conoscenza;
- introdurre sistemi tecnologicamente avanzati per il miglioramento della qualità dei servizi e l'accesso semplificato alle collezioni fisiche ed elettroniche;
- promuovere e valorizzare la disseminazione della ricerca scientifica dell'Ateneo attraverso la gestione di archivi istituzionali;
- rendere accessibili le raccolte attraverso l'acquisizione di ausili informatici per utenti con disabilità e di piattaforme digitali con esperienza di lettura inclusiva.

### 1.2 Utenza

Il bacino d'utenza, profilato e dettagliato nel Regolamento della Biblioteca, è costituito da:

- utenza istituzionale della Biblioteca;
- utenza esterna;
- ulteriori categorie ammesse.

## 2. Patrimonio della Biblioteca

Il nucleo originario del patrimonio della Biblioteca risiede nelle donazioni di carattere eterogeneo ereditate da una preesistente istituzione romana, l'Università Pro Deo, da cui viene avviata tra il 1974 e il 1978 la Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali.

Nel 1977, con l'istituzione di Luiss, la crescita del patrimonio della Biblioteca viene sviluppato coerentemente alle esigenze scientifiche e didattiche delle Facoltà di Economia e Scienze Politiche, a cui si aggiunge nel 1982 la Facoltà di Giurisprudenza. A partire dagli anni Ottanta inizia così a delinearsi il profilo e l'identità del patrimonio della Biblioteca orientato all'ambito delle scienze sociali.

### 2.1 Profilo e consistenza

Il patrimonio della Biblioteca è composto da:

- risorse cartacee
  - monografie (n. 88.544)
  - periodici (n. 1.165)
- risorse elettroniche
  - e-books (n. 1.224.770)
  - e-journals (n. 113.625)
  - banche dati (n. 229)
- fondi personali
  - Fondo Bachelet: raccolta libraria del prof. Vittorio Bachelet, primo professore ordinario (dal 1969 al 1974) della Luiss, donata dalla Famiglia Bachelet al Centro di ricerca sulle amministrazioni pubbliche "Vittorio Bachelet" all'atto della sua istituzione nel 1992. Comprende 1.897 volumi tra monografie e opere collettanee di diritto amministrativo e di diritto pubblico generale
  - Fondo Ungari: raccolta libraria del prof. Paolo Ungari, ricevuta in dono nel 1999. Comprende 6.681 volumi a stampa di diritto, diritti dell'uomo, storia del diritto, storia politica e storia delle istituzioni
  - Fondo Pujia: raccolta libraria del Senatore Francesco Pujia, ricevuta in dono nel 2000. Comprende 913 volumi tra monografie, raccolta di opuscoli di diritto e diritto penale, nonché fonti a stampa delle codificazioni penali fasciste del 1930-31 e civili del 1942
  - Fondo Foschini: raccolta libraria - ricevuta in dono nel 2022- del prof. Marcello Foschini (Preside della Facoltà di Giurisprudenza dal 1988 e fino al 2003, Prorettore dal 2002 al 2005 e Rettore dal 16 giugno 2005 al 30 settembre 2006, nonché Professore Ordinario in Luiss). Comprende circa 1.300 volumi di diritto commerciale, diritto societario e diritto pubblico in generale

- Fondo Pellicani<sup>1</sup>: raccolta libraria del prof. Luigi Luciano Pellicani -professore emerito della Luiss- donata dagli eredi della Famiglia Pellicani nel 2022. Comprende circa 6.500 volumi afferenti prevalentemente all'ambito della sociologia e della politologia, discipline centrali della sua ricerca intellettuale
- Fondo Di Taranto: raccolta libraria del prof. Giuseppe Di Taranto (professore ordinario in Luiss) ricevuta in dono nel 2023. Comprende circa 600 volumi di politica economica europea, crisi finanziarie internazionali, storia e teoria dello sviluppo economico
- collezioni speciali
  - Collezione d'Arte: comprende una selezione di volumi di arte, architettura e design
  - Collezione Marcello Tita: comprende libri dedicati al tema dell'amicizia in ricordo dello studente Luiss Marcello Tita prematuramente scomparso
  - Chinese Library: biblioteca nata dall'accordo trilaterale tra Luiss, Renmin University e The State Council Information Office of the People's Republic of China, con l'obiettivo di creare un network culturale e sviluppare relazioni multilaterali tra Cina e Italia. La Chinese Library comprende risorse cartacee ed elettroniche sulle seguenti tematiche: arte e cultura cinese, lingua e letteratura cinese, scienze sociali

Le collezioni coprono le aree scientifico-disciplinari<sup>2</sup> attinenti alla didattica e alla ricerca condotte in Luiss:

- Area 01 - Scienze matematiche e informatiche
- Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione
- Area 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
- Area 11 - Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
- Area 12 - Scienze giuridiche
- Area 13 - Scienze economiche e statistiche
- Area 14 - Scienze politiche e sociali

## **2.2 Localizzazione e organizzazione**

Il patrimonio è distribuito tra due sedi:

- Biblioteca Luiss in Via di S. Costanza, 53;
- Magazzino esterno in Viale Gottardo, 143.

Il materiale bibliografico cartaceo è organizzato:

- a scaffale aperto

---

<sup>1</sup> In fase di lavorazione.

<sup>2</sup> Ministero dell'Università e della Ricerca - Gruppi Scientifici Disciplinari e Settori Scientifici Disciplinari: <https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>.

- per ambito disciplinare secondo la classificazione Decimale Dewey (raccolte monografiche)
- per indicizzazione alfabetica (raccolte seriali)
- a scaffale chiuso
  - per numero progressivo d'inventario (raccolte monografiche)
  - per indicizzazione alfabetica (raccolte seriali)
  - per ambito disciplinare secondo la classificazione Decimale Dewey (fondi speciali)

L'elenco delle banche dati sottoscritte è pubblicato sulla pagina web della Biblioteca.

### **2.3 Accesso e fruizione delle collezioni**

La Biblioteca garantisce l'accesso alle collezioni cartacee ed elettroniche mediante il discovery: strumento avanzato di ricerca integrata per il recupero delle informazioni bibliografiche e dei documenti.

Il materiale bibliografico collocato a scaffale aperto è direttamente accessibile dall'utenza.

Il materiale bibliografico collocato a scaffale chiuso e nel magazzino esterno è fruibile dall'utenza previa richiesta al bibliotecario.

Le risorse elettroniche sono accessibili secondo le modalità previste dagli editori e sulla base delle licenze sottoscritte (accesso remoto; login federato IDEM-GARR; registrazione personale).

La Biblioteca favorisce l'accesso al patrimonio mediante:

- organizzazione delle raccolte monografiche attraverso il sistema di classificazione decimale Dewey;
- servizi di orientamento, di informazione e di assistenza bibliografica;
- sessioni di user education;
- servizio di prestito e di prestito digitale;
- servizi interbibliotecari;
- servizi di accessibilità e inclusione.

### 3. Politica delle acquisizioni

La Biblioteca accresce il proprio patrimonio cartaceo ed elettronico coerentemente con le aree scientifico-disciplinari di interesse dell'Ateneo e attraverso le seguenti modalità:

- acquisti;
- donazioni e omaggi.

#### 3.1 Acquisti

Il principale canale per l'avvio dell'iter di acquisizione è la proposta di acquisto. L'utenza della Biblioteca può suggerire l'acquisto di materiale bibliografico compilando un form online dedicato.

I desiderata riguardano prevalentemente monografie e riviste per cui la Biblioteca, ove possibile, predilige l'acquisto del formato elettronico.

La Biblioteca acquisisce pubblicazioni cartacee ed elettroniche nell'ambito delle scienze sociali sulla base delle novità editoriali proposte periodicamente dai fornitori e acquista direttamente le opere in continuazione.

La Biblioteca valuta periodicamente l'acquisizione di:

- nuove banche dati, mediante l'attivazione di trial seguiti da un'analisi di valutazione sui costi, sui requisiti di accessibilità, sui dati d'uso e sui feedback ricevuti dalla comunità scientifica Luiss;
- singoli e-book, pacchetti di e-books, e-journals e monografie per mantenere costantemente aggiornate le collezioni.

#### 3.2 Donazioni e omaggi

La Biblioteca riceve omaggi e donazioni di materiale bibliografico o documentario afferente alle aree disciplinari e ai filoni di ricerca dell'Ateneo, valutandone preventivamente lo stato di conservazione, l'obsolescenza scientifica, nonché la disponibilità di spazi, e subordinandone l'accettazione ai seguenti criteri di selezione:

- alle biblioteche private non potrà essere garantita una collocazione unitaria a causa della carenza di spazi della Biblioteca;
- le donatrici e i donatori dovranno fornire un elenco bibliografico completo dei volumi/fascicoli in donazione, che sarà oggetto di selezione e scarto in base alle necessità scientifiche della Biblioteca, ovvero:
  - coerenza e continuità con le collezioni in essere
  - livello di completezza delle raccolte, nel caso di esemplari che rientrano in pubblicazioni periodiche
  - grado di completamento delle lacune nel patrimonio della Biblioteca, nel caso di opere in continuazione e testate di periodici cartacei

Sulla base dei criteri esposti, la Biblioteca può accogliere l'intera donazione proposta o parte di essa, a meno che non si tratti di un dono che richieda la conservazione unitaria.

Nel caso in cui si tratti di omaggi bibliografici recapitati senza opportuno preavviso la Biblioteca si riserva di gestire l'omaggio libera da vincoli verso coloro che effettuano la donazione.

## 4. Criteri di gestione

### 4.1 Conservazione, revisione e scarto

I processi di revisione e scarto del materiale bibliografico -non afferente a fondi speciali- sono effettuati con cadenza biennale, in concomitanza con l'attività di ricognizione inventariale.

I criteri seguiti sono:

- statistiche d'uso e indici di circolazione;
- stato di conservazione e obsolescenza dei contenuti;
- eliminazione delle doppie copie;
- disponibilità dello spazio fisico;
- prevalenza del documento elettronico su quello cartaceo;
- disponibilità presso altre Biblioteche pubbliche sul territorio di Roma.

Ai fini della conservazione del patrimonio, il materiale bibliografico deteriorato di particolare rilevanza scientifica viene sottoposto a nuova rilegatura e i fascicoli di periodico vengono rilegati in volume al completamento dell'annata.

### 4.2 Catalogazione

La Biblioteca cataloga il materiale bibliografico che entra a far parte del proprio patrimonio mediante il software Alma di ExLibris.

La catalogazione descrittiva avviene nel formato Marc 21 e secondo gli standard nazionali (REICAT) e internazionali (ISBD, RDA), con classificazione Decimale Dewey 23. ed. Per la catalogazione semantica viene utilizzato il Thesaurus multilingue dell'Unione europea EuroVoc.

### 4.3 Budget

La Biblioteca definisce annualmente il budget da destinare alle risorse cartacee ed elettroniche sulla base delle relative spese sostenute nell'anno precedente, prevedendo comunque un margine di incremento, in considerazione degli aumenti annuali fisiologici e, in particolare, di eventuali acquisizioni di risorse richieste dalla comunità scientifica Luiss.

Il budget viene ripartito in modo da raggiungere e mantenere i livelli di copertura disciplinare delle raccolte e ampliare il patrimonio elettronico.

Il fondo viene destinato all'acquisto di:

- opere di consultazione generale;
- opere in continuazione;

- materiale bibliografico suggerito dal personale docente;
- materiale bibliografico suggerito dalle studentesse e dagli studenti;
- collezioni di e-books.

## 5. Attività correlate

### 5.1 Promozione

La Biblioteca promuove le nuove acquisizioni attraverso diverse modalità:

- carosello dinamico sul sito della Biblioteca;
- news specifiche sulla sottoscrizione di risorse elettroniche;
- comunicazioni profilate su specifiche banche dati.

### 5.2 Monitoraggio e valutazione

La Biblioteca monitora periodicamente i processi di gestione e sviluppo delle collezioni attraverso i seguenti strumenti:

- statistiche mensili sulle attività di inventariazione, catalogazione e circolazione;
- statistiche periodiche sull'uso delle risorse elettroniche;
- misurazione dei tempi di evasione dei desiderata;
- analisi periodica di spesa.